

**AULA
VIRTUAL**

PROGRAMA EXECUTIVE **GESTIÓN DE RRHH**



INDUING



PROGRAMA EXECUTIVE GESTIÓN DE RRHH

El Programa Executive Gestión de Recursos Humanos proporciona una **formación integral** en la función de Recursos Humanos, tratando todas sus áreas desde una perspectiva **eminente práctica**.

Tener conocimiento, capacidad y determinación para afrontar negociaciones con los representantes de las personas trabajadoras, manejarse con los diferentes tipos de contratos y marco de legislación laboral, definir políticas salariales acorde al mercado, llevar a cabo tareas administrativas relacionadas con la configuración de las nóminas, seguros sociales, permisos y licencias, bajas por enfermedad y/o accidente, vacaciones, control horario, políticas de atracción de talento, reclutamiento y selección de personal, planificación de plantillas, descripción de los puestos, definición de funciones, eficiencia organizacional, salvaguardar los derechos de igualdad, conseguir un clima de trabajo adecuado,... **en un mercado impredecible, donde hemos de acostumbrarnos a tomar decisiones con incertidumbre permanente, de forma ágil y a la vez meditada y certera, refleja la trascendencia e influencia de las funciones de recursos humanos en la consecución de las metas de cualquier actividad empresarial.**

Esta formación ofrece un marco de consulta y apoyo para resolver cuestiones operativas del día a día con profesionales de recursos humanos y especialistas en cada una de las sesiones programadas.

OBJETIVOS

- Explicar los puntos clave de las cuestiones más operativas de un departamento de Recursos Humanos.
- Dar a conocer las herramientas, límites legales y mejores prácticas en Recursos Humanos y Relaciones Laborales.
- Ofrecer una completa visión de las nuevas tendencias en la gestión de Recursos
- Resolver consultas y ampliar la red entre profesionales de Recursos Humanos.

METODOLOGÍA

- La formación se desarrolla mediante videoconferencia a través de las aulas virtuales. Son clases en directo, dinámicas e interactivas.
- La formación está fundamentada en la experiencia diaria de los ponentes, con el fin de resolver en común todas aquellas cuestiones de interés de los asistentes.
- La formación está apoyada con documentación.
- Posibilidad de realizar consultas en red y cruzar experiencias.

DESTINATARIOS:

- Profesionales de las distintas áreas de Recursos Humanos
- Profesionales de otras áreas de la empresa que necesiten desarrollar sus competencias en la gestión de Recursos Humanos.

DURACION:	48 Hrs. (9 módulos de 3 ó 6 Horas)
MODALIDAD:	Aula Virtual
FECHAS:	Consultar en la web: www.induing.com
HORARIOS:	De 10:00 a 13:00 Hrs.
PRECIO:	Curso Completo 1.200 €* Precio por Módulo: 200 €
BENEFICIOS:	Formación bonificable a través de FUNDAE
PLAZAS LIMITADAS:	25 Personas
CERTIFICADO:	De asistencia a los participantes

*Podrán combinar a distintos trabajadores siempre que los datos sean comunicados antes del inicio del curso.

PROGRAMA

1. Tipos de contratatos de trabajo y sus diferencias.	6 Hrs.
2. Modificación de las condiciones de trabajo	6 Hrs.
3. Suspensión y extinción de la relación laboral	6 Hrs.
4. Diálogo y técnicas de negociación social	3 Hrs.
5. Compensación y beneficios	6 Hrs.
6. Inspección de trabajo y seguridad social	3 Hrs.
7. Igualdad de género, diversidad e inclusión	6 Hrs.
8. Atracción, reclutamiento y selección de personal	6 Hrs.
9. Gestión del desempeño y desarrollo profesional	6 Hrs.

1

TIPOS DE CONTRATATOS DE TRABAJO Y SUS DIFERENCIAS

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Conocer los diferentes tipos de contratos que están contemplados por la legislación española y entender cuál es el más conveniente para cada caso.

PROGRAMA:

- 1.1. Contrato eventual circunstancias de la producción
- 1.2. Contrato de sustitución
- 1.3. Contrato de relevo
- 1.4. Contrato indefinido y sus modalidades bonificadas
- 1.5. Contrato fijo discontinuo
- 1.6. Contratos formativos
- 1.7. Contrato a distancia (teletrabajo)
- 1.8. Estado de los contratos antiguos después de la reforma laboral
- 1.9. Otras modalidades (alta dirección, exclusión social, víctimas)
- 1.10. Modificaciones contractuales por conciliación laboral

PONENTE:



RUTH GÓMEZ TALAVÁN

Abogada y Asesora Fiscal y Laboral

Asesora de empresas desde hace 22 años. Ruth es Licenciada en Derecho por la Universidad Autónoma. Máster en Dirección de Recursos Humanos y MBA en Dirección de Empresas por la Escuela de Administración de Empresas de Barcelona (EAE). Actualmente compagina su actividad profesional con la formación para varias escuelas de negocios en materia fiscal y laboral.

2

MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

La legislación prevé que en determinados casos las partes puedan establecer modificación sustancial de las condiciones de trabajo por razones económicas, técnicas, organizativas o de producción.

PROGRAMA:

- 2.1. Flexibilidad interna.
- 2.2. Modificación sustancial de condiciones de trabajo.
- 2.3. Movilidad geográfica.
- 2.4. Movilidad funcional.
- 2.5. Suspensión del contrato de trabajo.
- 2.6. Descuelgue de convenio.
- 2.7. Reestructuración del tiempo de trabajo y de la jornada laboral.
- 2.8. Flexibilidad externa.
- 2.9. Extinción del contrato de trabajo y despidos.
- 2.10. Subcontratación y externalización.
- 2.11. El trabajo autónomo dependiente.

PONENTE:



FABIÁN VALERO MOLDES

Socio Director, ZERES ABOGADOS

Licenciado en Derecho. Abogado especializado en derecho laboral y negociación colectiva. Auditor Laboral. Profesor invitado de la Universidad de Vigo. Ponente en numerosos seminarios y jornadas realizadas en el Círculo de Empresarios de Galicia, Confederación de Empresarios de Pontevedra, Confederación de Empresarios de Ourense, Consejo General del Poder Judicial, Alumni IESIDE.

3

SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Analizar las suspensiones de contrato más frecuentes como son la Incapacidad Temporal, el Riesgo durante el Embarazo y el Nacimiento y Cuidado de menores, así como las formas más comunes de extinción de la relación laboral en el ámbito empresarial.

PROGRAMA:

- 3.1. Incapacidad temporal
- 3.2. Riesgo durante el embarazo y nacimiento de hijo
- 3.3. Suspensión de empleo y sueldo
- 3.4. Excedencias
- 3.5. ERTes
- 3.6. Despido disciplinario
- 3.7. Despido objetivo
- 3.8. Despido colectivo

PONENTE:



MIREN ITXASO URZAINQUI MÚGICA

Abogada-Consultora OFICO, Asesoría Laboral y Recursos Humanos.

Licenciada en Derecho cuenta con más de 20 años de experiencia en Asesoría Laboral de empresas. Profesora asociada en la Universidad Pública de Navarra impartiendo clases de Derecho del Trabajo y Seguridad Social en el Grado en Derecho, Doble Grado en Derecho y ADE y Grado en RRLL/ RRHH. Colabora como docente en el Master de “Asesoría laboral, fiscal y contable” de la UPNA.

4

DIÁLOGO Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN SOCIAL

DURACIÓN: 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Explicar los puntos clave, consejos y herramientas para lograr pactos estables y válidos para todos, minimizando el desgaste y anticipándonos a posibles escenarios de conflicto.

PROGRAMA:

- 4.1. Elementos condicionantes de la negociación
- 4.2. Objetivos organizacionales. Oportunidad de mejora
- 4.3. Estilo y modelos de diálogo
- 4.4. Conociendo a nuestros interlocutores
- 4.5. La preparación, intereses y planificación
- 4.6. El desarrollo del proceso: cualidades y actitud
- 4.7. El cierre de acuerdos. Cumplimiento y seguimiento
- 4.8. El conflicto, la anticipación y soluciones

PONENTE:



JAVIER ALVAREZ PREGO DE OLIVER

Consultor de Recursos Humanos

Actualmente desarrolla su labor como consultor en gestión estratégica de los Recursos Humanos. Javier ha desempeñado el cargo de Director de Recursos Humanos en VIZA Automocion, con tres plantas productivas en Vigo y Republica Checa. Anteriormente ha trabajado en otras empresas como GKN Driveline.

5

COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Conocer los sistemas de retribución, compensación y beneficios en el ámbito de la empresa.

PROGRAMA:

5.1. La valoración de los puestos de trabajo como proceso de gestión de RRHH.

- Metodologías de valoración de puestos de trabajo:
- Clasificación y mapa de puestos.
- La valoración de los puestos de trabajo en el marco del RD 902/2020, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

5.2. Diseño de la estructura salarial y posicionamiento en el mercado retributivo.

5.3. Indicadores de gestión de la retribución fija.

5.4. Gestión de la retribución variable y sistemas de dirección por objetivos.

5.5. Beneficios sociales y retribución en especie.

5.6. Retribución flexible y fórmulas de optimización fiscal de las retribuciones.

5.7. La retribución emocional y los elementos intangibles de compensación.

PONENTE:



JOSÉ ÁNGEL LÓPEZ PALOMO

Jefe Corporativo de Compensación y Beneficios
Grupo OHLA

Licenciado en Psicología por la Universidad Complutense de Madrid. Su carrera profesional la ha desarrollado en Adecco como Técnico de Gestión y Selección de Personal hasta ser nombrado Director de Oficina, Grupo Eulen, dentro del Área Corporativa de RR.HH y el Grupo OHLA en la que trabaja actualmente como Jefe del Departamento Corporativo de Compensación y Beneficios en la Dirección General de Recursos Corporativos.

6

INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

DURACIÓN: 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

La autoevaluación en el cumplimiento de las normas vigentes de salud, seguridad e higiene laborales.

PROGRAMA:

- 6.1. Ámbito de actuación de la Inspección de Trabajo.
- 6.2. Seguridad Social.
- 6.3. Prevención de Riesgos Laborales. Economía Social. Extranjería.
- 6.4. Facultades de la Inspección de Trabajo. Acceso a la empresa y a la documentación.
- 6.5. Condición de Autoridad Pública. Presunción de veracidad.
- 6.6. Diferencias entre Inspectores de Trabajo / Subinspectores de empleo y subinspectores de Seguridad y Salud.
- 6.7. Actuación inspectora. Visitas. Paralizaciones de actividad. Comparecencias. Plazos. Relación con órganos judiciales.
- 6.8. Tipos y cuantías de las sanciones.
- 6.9. Obstrucción a la labor inspectora.
- 6.10. Procedimiento sancionador.

PONENTE:



JUAN GÓMEZ ARBÓS

Inspector de Trabajo y Seguridad Social
Ministerio de Trabajo y Economía Social. ITSS

Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense de Madrid. Trabajó en sus inicios como abogado laboralista, director de Recursos Humanos y activo colaborador en numerosas publicaciones especializadas, ponente en foros de ámbito laboral y miembro del Consejo Asesor Externo de la Revista Jurisdicción Social.

7

IGUALDAD DE GÉNERO, DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Cómo construir entornos de trabajo en los que nuestros empleados puedan desarrollarse, siendo aceptados, con independencia de su raza, etnia, género o identidad de género, orientación sexual, edad, religión, discapacidad, nacionalidad...

PROGRAMA:

- 7.1. Igualdad: Zonas de riesgo: ámbito objetivo del compliance de igualdad: Planes de Igualdad y medidas de igualdad.
- 7.2. Acoso laboral: Tipos. Factores de riesgo. Consecuencias para la persona y la organización.
- 7.3. Diversidad en la empresa (edad, la raza u origen étnico, diversidad funcional, orientación e identidad sexual).
- 7.4. Ventajas de gestionar la diversidad.
- 7.5. Plan de Gestión de la diversidad: Propuestas de acción y Buenas prácticas: Protocolos laborales específicos en materia de igualdad y diversidad.
 - Protocolo anti-acoso. Ciberbullying.
 - Protocolos para la igualdad y diversidad: inclusión, selección de personal, lenguaje no sexista, etc.
 - Protocolos de compliance tecnológico que inciden en la igualdad: Protocolo de desconexión digital.

PONENTE:



CLARA FERNÁNDEZ LÓPEZ

Consultora de Igualdad, Socia Abogada,
3C COMPLIANCE

Abogada desde hace 20 años. Cuenta con el Diploma de Suficiente Investigadora en Derecho Mercantil. Es máster en Estudios Interdisciplinarios de Género. Es especialista certificada en Compliance. Es además una profesional muy activa en acciones de voluntariado relacionado con el empoderamiento de las mujeres en distintos ámbitos. Es socia de la Asociación Profesional de Consultoría de Género.

8

ATRACCIÓN, RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

El futuro de las organizaciones está en manos del proceso contratación de hoy y por ello es vital conocer los factores para hacerlo mejor que nuestra competencia.

PROGRAMA:

8.1. Fases de un proceso de selección

8.1. Atracción de candidatos

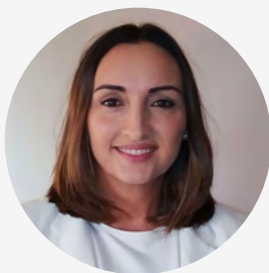
- Employer branding
- Ofertas de empleo exitosas
- Headhunting

8.1. Análisis de fuentes de reclutamiento

- Portales de empleo
- Redes sociales profesionales

8.1. Entrevistas de trabajo

PONENTE:



AMAYA FELIPE CARPINTERO

Responsable de Dirección de Personas
RDT Ingenieros

Especialista en Headhunting, Reclutamiento y Selección de Personal. Licenciada en Ciencias Políticas y de la Administración, Master en Dirección de Recursos Humanos y MBA en Dirección de Empresas. Amaya ha desarrollado su carrera profesional en el sector de la Ingeniería y la Consultoría de Recursos Humanos y actualmente es Responsable de Dirección de Personas en RDT Ingenieros Bilbao, además es profesora en varias escuelas de negocios.

9

GESTIÓN DEL DESEMPEÑO Y DESARROLLO PROFESIONAL

DURACIÓN: 6 Hrs. / 2 Sesiones de 3 Hrs. • **HORARIO:** 10:00 a 13:00 Hrs.

OBJETIVOS:

Establecer las mejores prácticas para el desarrollo profesional del empleado y su impacto en la organización.

PROGRAMA:

9.1. Evaluación del Desempeño.

- ¿Comportamientos o Resultados? Ambas.
- Del cara a cara a la evaluación 360°.
- Feedback.
- Assessment Center.

9.2. Planes de Carrera.

9.3. Planes de Formación.

9.4. Optimizar el talento_ Personas & Equipos.

9.5. Diseño de puestos.

PONENTE:



ALBERTO MORENO ALVAREZ

Manager de Desarrollo, Organización & Atracción del Talento
GONVARRI STEEL SERVICES

Licenciado en Ciencias del Trabajo por la Universidad Rey Juan Carlos y Diplomado en Relaciones Laborales por la Universidad Carlos III. Actualmente mánager del área Desarrollo, Organización y Atracción del Talento en Gonvarri, focalizado en el desarrollo de personas, ejecutando proyectos clave como Evaluación del Desempeño, Optimización del Talento o Planes de Carrera Profesional tanto en el ámbito nacional como internacional.



INDUING

C/ Gran Via 42, 1ª Planta, 48011 Bilbao
Tel: (+ 34) 94 605 30 72

C/ Zurbano 45, 1ª Planta, 28010 Madrid
Tel: (+34) 911 841 944

Email: info@induing.com

www.induing.com